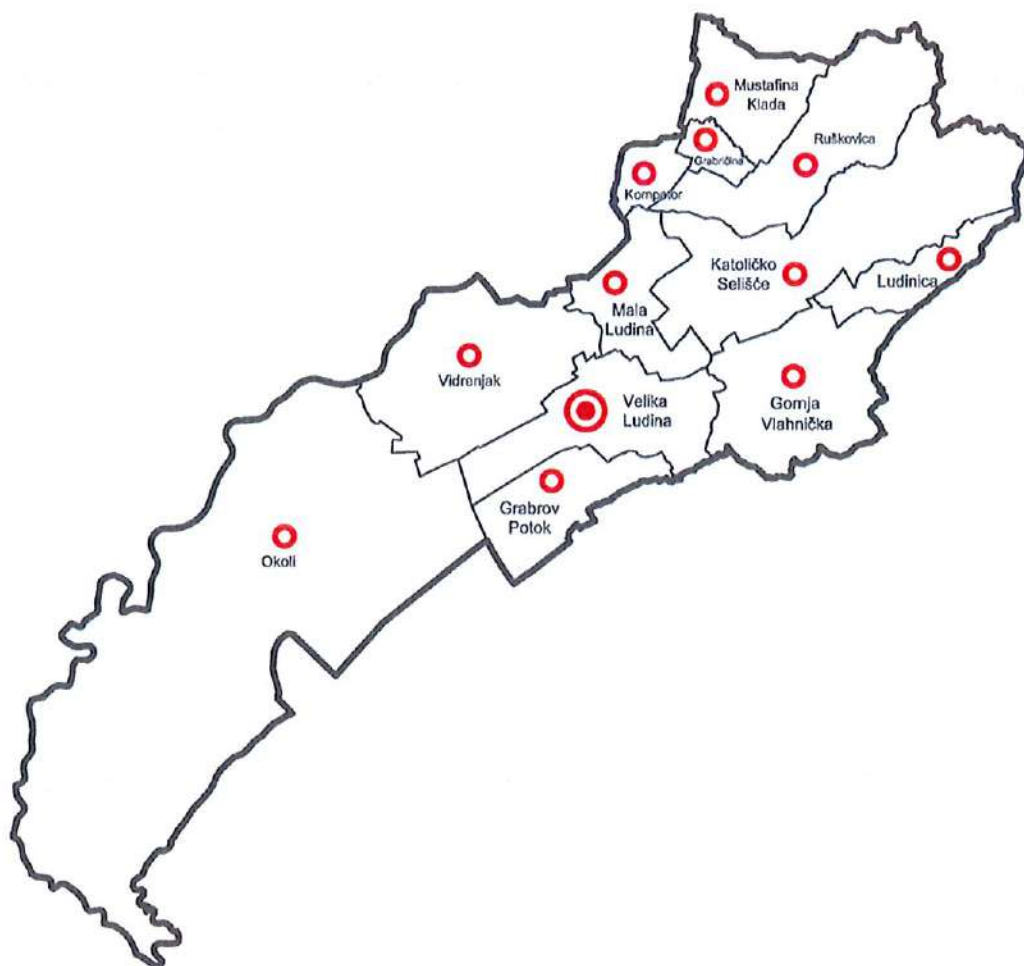


IZVJEŠĆE O UPRAVLJANJU RECIKLAŽNIM DVORIŠTEM VELIKA LUDINA - 2020. godina -

Izvještajno razdoblje: siječanj – prosinac 2020. godine



Kutina, svibanj 2021.g.

SADRŽAJ:

I. UVOD	1
I.1. UVJETI KOJE MORA ISPUNJAVATI RECIKLAŽNO DVORIŠTE.....	2
I.2. KRUŽENJE TVARI I PREDMETA	3
I.3. RED PRVENSTVA GOSPODARENJA OTPADOM I RECIKLAŽNO DVORIŠTE	3
I.4. KRUŽNO GOSPODARSTVO I RECIKLAŽNO DVORIŠTE.....	3
II. RECIKLAŽNO DVORIŠTE VELIKA LUDINA	5
II.1. OPĆENITO	5
II.2. RAD RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I ZAPRIMANJE OTPADA.....	6
II.3. AMBALAŽA I OTPADNA AMBALAŽA OD PIĆA U SUSTAVU POVRATNE NAKNADE	8
II.4. TROŠKOVI RADA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA VELIKA LUDINA U 2020.g. I PROCJENA TROŠKOVA ZA 2021.g.....	11
II.5. IZVJEŠTAVANJE O RADU RECIKLAŽNOG DVORIŠTA VELIKA LUDINA	11

Popis slika:

Slika 1: Mobiusova petlja.....	3
Slika 2: Red prvenstva gospodarenja otpadom	3
Slika 3: Kružno gospodarstvo / kružna ekonomija.....	4
Slika 4: Kružno gospodarstvo / kružna ekonomija.....	5
Slika 5: Smještaj Reciklažnog dvorišta Velika Ludina	5
Slika 6: Osnovne informacije o radu Reciklažnog dvorišta Velika Ludina.....	6
Slika 7: Spremnici u Reciklažnom dvorištu Velika Ludina	6
Slika 8: Broj korisnika Reciklažnog dvorišta Velika Ludina po mjesecima za razdoblje 2020.godine.....	8
Slika 9: Otkupljene količine otpadne ambalaže od pića u SPN pri Reciklažnom dvorištu Velika Ludina za razdoblje studeni - prosinac 2020.godine	10

Popis tablica:

Tablica 1: Zaprimljene količine otpada u Reciklažnom dvorištu Velika Ludina po ključnom broju (KB) – interna evidencija EKO MOSLAVINA d.o.o.....	7
Tablica 2: Pregled ostvarenih troškova rada Reciklažnog dvorišta Velika Ludina za 2020.g. i projekcija za 2021.g.....	11

I. UVOD

Gospodarenje otpadom i rad reciklažnog dvorišta se provodi temeljem pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa:

- *Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19),*
- *Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 81/20)*
- *Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 144/20)*
- *Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19, 14/20 – Rješenje USRH)*
- *Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15, 7/20, 140/20)*
- *Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)*

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) definiran je red prvenstva gospodarenja otpadom na sljedeći način:

1. sprječavanje nastanka otpada (mjere kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda),
2. priprema za ponovnu uporabu (postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade),
3. recikliranje (svaki postupak uporabe, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu, osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje),
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada tako da, među ostalim, osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području jedinica lokalne samouprave.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište je građevina za gospodarenje otpadom, te kao takvo mora biti predviđeno u prostornom planu i zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima.

Pri odabiru lokacije reciklažnog dvorišta, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Broj reciklažnih dvorišta / mobilnih jedinica prema broju stanovnika:

1. Jedinica lokalne samouprave koja ima 3.000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
2. Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 3.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,

3. Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,
4. Jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

I.1. UVJETI KOJE MORA ISPUNJAVATI RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Reciklažno dvorište u svom radu mora, prema članku 19. *Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)* mora udovoljiti sljedećim uvjetima, i to:

1. Da se na glavnom ulazu u reciklažno dvorište nalazi ploča s podacima o reciklažnom dvorištu;
2. mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
3. mora biti opremljeno primarnim i sekundarnim spremnicima za otpad,
4. ograđeno ogradom.

Opći uvjeti gospodarenja otpadom, propisani člankom 6. stavcima 1. i 2. su sljedeći:

(1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina), te drugi uvjeti kako slijedi:

1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš,
3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
5. da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
6. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
7. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,
8. da je građevina označena sukladno ovom Pravilniku,
9. da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu,
10. da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

(2) Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima:

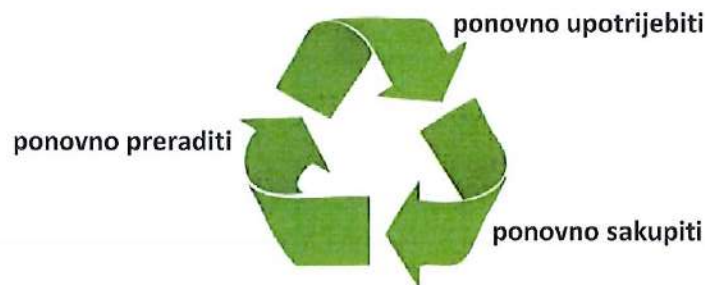
1. da je građevina natkrivena,
2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Članak 14. Pravilnika definira način označavanja reciklažnog dvorišta, prema kojem na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- RECIKLAŽNO DVORIŠTE
- SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA
- BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA
- RADNO VRIJEME

I.2. KRUŽENJE TVARI I PREDMETA

Kako bi se, ono što se odbaci ili više nije potrebno, moglo ponovno iskoristiti ili vratiti kao sirovina u proizvodnju novih proizvoda, mora biti **pravilno izdvojeno, prikupljeno, razvrstano** i prerađeno u nove sirovine. Slika u nastavku je *Mobiusova petlja* koja prikazuje kruženje materijala i sirovina. Mobiusova petlja prihvaćena je kao simbol recikliranja, a označava materijale od kojih se mogu dobiti sirovine („sekundarne sirovine“) za proizvodnju novih proizvoda.



Slika 1: Mobiusova petlja

I.3. RED PRVENSTVA GOSPODARENJA OTPADOM I RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Pristup i odnos gospodarenju otpadom mijenjao se tijekom vremena/godina, a slika 2 prikazuje red prvenstva u gospodarenju otpadom iz koje je vidljivo da je odlaganje otpada na odlagalište najmanje prihvatljiva mogućnost te da treba težiti postupcima kojima se osigurava ponovna uporaba odbačenih predmeta, recikliranje te materijalna i energetska oporaba.



Slika 2: Red prvenstva gospodarenja otpadom

I.4. KRUŽNO GOSPODARSTVO I RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Europsko zakonodavstvo naglašava važnost kružnog gospodarstva (kružna ekonomija, cirkularno gospodarstvo, cirkularna ekonomija) u kojem značajnu ulogu ima i reciklažno dvorište, kao mjesto odvojenog prikupljanja razvrstanog otpada.



Slika 3: Kružno gospodarstvo / kružna ekonomija

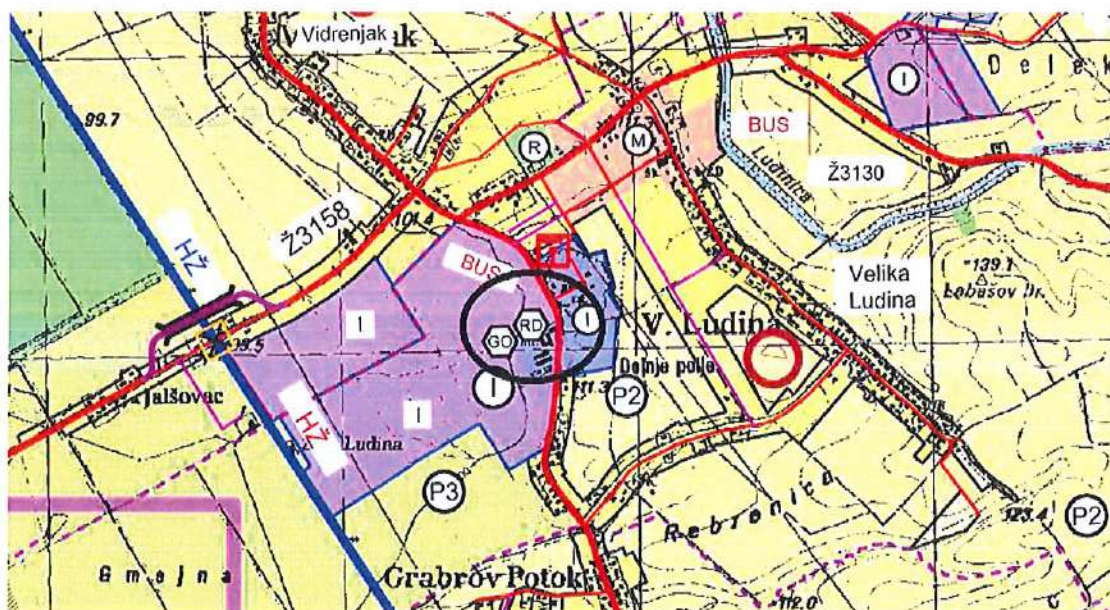
II. RECIKLAŽNO DVORIŠTE VELIKA LUDINA

II.1. OPĆENITO

Općini Velika Ludina je odobren projektni prijedlog „Građenje reciklažnog dvorišta na području Općine Velika Ludina“, ukupne vrijednosti 2.345.593,87 kn, koji je sufinancirala Europska unija iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, putem kojeg je izgrađeno reciklažno dvorište.

Lokacija reciklažnog dvorišta nalazi se u Velikoj Ludini, Zagrebačka ulica, Poslovna zona II (k.č.br. 407/5, k.o. Vidrenjak).

Slika 4: Kružno gospodarstvo / kružna ekonomija



Slika 5: Smještaj Reciklažnog dvorišta Velika Ludina

Temeljem Odluke sa 20. sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina (klasa: 351-01/19-01/01, urbroj: 2176/19-02-19-5), održane dana 24.01.2019.g., Općina Velika Ludina kao vlasnik Reciklažnog dvorišta, isto je dala na upravljanje EKO MOSLAVINA d.o.o. Kutina s ciljem da se osigura trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti važne za život stanovnika Općine Velika Ludina.

EKO MOSLAVINA d.o.o. je preuzela na upravljanje Reciklažno dvorište Velika Ludina s 01.02.2019.g. te ishodila sve potrebne dokumente sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Na ulasku u RD je postavljena oznaka koja sadržava sljedeće podatke:

- RECIKLAŽNO DVORIŠTE:
RECIKLAŽNO DVORIŠTE OPĆINE VELIKA LUDINA
- SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA:
EKO MOSLAVINA d.o.o. za komunalno gospodarstvo; 44320 Kutina, Zagrebačka 1
- BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA:
REC-105-G-1
- RADNO VRIJEME:
Ponedjeljak – petak: 07:00 – 17:00; subotom, nedjeljom i praznikom zatvoreno



Slika 6: Osnovne informacije o radu Reciklažnog dvorišta Velika Ludina

II.2. RAD RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I ZAPRIMANJE OTPADA

Reciklažna dvorišta namijenjena su fizičkim osobama koje ne obavljaju poslovne djelatnosti i za odlaganje otpada nastalog u kućanstvu. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslovne djelatnosti (obrtnici) ne mogu biti korisnici reciklažnog dvorišta.

Korištenje reciklažnog dvorišta je besplatno za korisnike javne usluge s područja Općine Velika Ludina (i svih njezinih naselja) uz predložanje osobne iskaznice.

Djelatnik EKO MOSLAVINA d.o.o. traži na uvid osobni identifikacijski dokument od korisnika koji predaje otpad kako bi se evidencijom utvrdilo da je navedeni korisnik s područja Općine Velika Ludina. Korisnici su dužni sami predati otpad, ukoliko isti nije u dijelovima, rastaviti ga, djelatnik ga važe (ukoliko je moguće), te odložiti u odgovarajuće spremnike reciklažnog dvorišta uz kontrolu i nadzor djelatnika EKO MOSLAVINA d.o.o..



Slika 7: Spremnici u Reciklažnom dvorištu Velika Ludina

Svaki korisnik može dopremiti svoj otpad, koji je naveden u nastavku teksta, obavezno uz predložanje kupona četiri (4) puta mjesečno te ujedno i građevinski otpad iz kućanstva u količini ne više od 200 kg unutar 6 mjeseci.

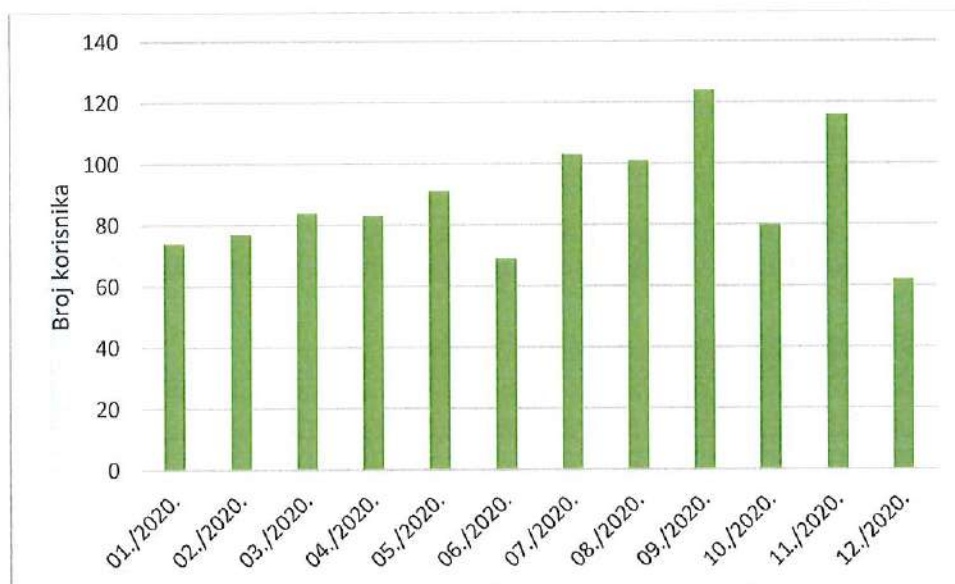
U reciklažnom dvorištu se odlaže problematični otpad (otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticidi, fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove, ulja i masti, boje, tinta, ljepila i smole, deterdženti, citotoksici i citostatici, baterije i akumulatori, drvo koje sadrži opasne tvari, plinovi u posudama pod tlakom, ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari, metalna ambalaža koja sadrži krute porozne materijale, npr. azbest, uključujući spremnike pod tlakom), otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, manje količine krupnog otpada, jestiva ulja i masti, boje, deterdženti, lijekovi, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema, građevni otpad iz kućanstva, otpadne gume.

Otpad koji se dovozi na RD Velika Ludina mora biti razvrstan po vrstama (na primjeru kauča: tekstil, drvo, željezo, plastika).

Reciklažno dvorište je, u 2020.g., koristilo 1.064 osobe/korisnika te odložilo 99,415 tona otpada. U nastavku se mogu vidjeti detaljniji podaci o preuzetom otpadu putem reciklažnog dvorišta Velika Ludina po ključnom broju (KB) *Pravilnika o katalogu otpada (NN 90/15)*.

Tablica 1: Zaprimitvene količine otpada u Reciklažnom dvorištu Velika Ludina po ključnom broju (KB) – interna evidencija EKO MOSLAVINA d.o.o.

KLJUČNI BROJ (KB)	OPIS	TEŽINA (tona)
13 02 05*	NEKLORIRANA MAZIVA ULJA ZA MOTORE I ZUPČANIKE, NA BAZI MINERALNIH ULJA	0,030
13 02 08*	OSTALA MAZIVA ULJA ZA MOTORE I ZUPČANIKE	0,020
15 01 01	AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	3,460
15 01 02	AMBALAŽA OD PLASTIKE	2,070
15 01 04	AMBALAŽA OD METALA	0,840
15 01 07	STAKLENA AMBALAŽA	7,400
15 01 10*	AMBALAŽA KOJA SADRŽI OSTATKE OPASNIH TVARI ILI JE ONEČIŠĆENA OPASNIM TVARIMA	0,360
16 01 03	ISTROŠENE GUME	10,490
16 01 07*	FILTRI ZA ULJE	0,080
17 06 05	GRAĐEVINSKI MATERIJALI KOJI SADRŽE AZBEST	5,990
20 01 10	ODJEĆA	2,900
20 01 19*	PESTICIDI	0,005
20 01 21*	FLUORESCENTNE CIJEVI I OSTALI OTPAD KOJI SADRŽI ŽIVU	0,015
20 01 23*	ODBAČENA OPREMA KOJA SADRŽI KLOROFLUORUGLIJE	0,330
20 01 27*	BOJE, TISKARSKE BOJE, LJEPILA I SMOLE, KOJE SADRŽE OPASNE TVARI	0,570
20 01 35*	ODBAČENA ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA KOJA NIJE NAVEDENA POD 20 01 21 I 20 01 23, KOJA SADRŽI OPASNE KOMPONENTE	7,375
20 01 39	PLASTIKA	0,980
20 03 07	GLOMAZNI OTPAD	56,500
UKUPNO		99,415



Slika 8: Broj korisnika Reciklažnog dvorišta Velika Ludina po mjesecima za razdoblje 2020.godine

II.3. AMBALAŽA I OTPADNA AMBALAŽA OD PIĆA U SUSTAVU POVRATNE NAKNADE

Postupanje s ambalažom i otpadnom ambalažom je regulirano propisima pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima:

- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15, 7/20 i 140/20) i
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20 i 144/20)

SPN – sustav povratne naknade

Sustav povratne naknade je sustav gospodarenja jednokratnom ambalažom od PET-a, Al/Fe i stakla volumena jednakog i većeg od 0,20 l i namijenjenoj za pića iz članka 4. stavka 1. točke 18. ovoga Pravilnika, u kojem se plaća povratna naknada kao stimulativna mjera kojom se potiče posjednik otpada da otpadnu ambalažu od pića odvaja od ostalog otpada i predaje ju prodavatelju ili osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem i za to primi iznos povratne naknade.

Sukladno zakonskim propisima, prije početka preuzimanja otpadne ambalaže u sustavu povratne naknade od potrošača, s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je sklopljen Ugovor o načinu povrata povratne naknade isplaćene potrošaču i plaćanju troškova preuzimanja otpadne ambalaže od pića. Isto tako sklopljen je Ugovor o sakupljanju otpadne ambalaže s ovlaštenim koncesionarom/sakupljačem, tvrtkom UNIJA NOVA d.o.o. Zagreb. Sakupljač preuzima ambalažni otpad od pića u SPN od Prodavatelja (EKO MOSLAVINA d.o.o.) te prevozi otpadnu ambalažu do lokacije Obradivača/Oporabitelja.

Preuzeta ambalaža u SPN, sukladno Uputama Fonda, mora biti pakirana u spremnike/vreće dobivene od Fonda. Broj jedinica ambalažnog otpada koji se može pohraniti u pojedini spremnik je predefiniran. Spremnici koje koristimo su: PET - kapaciteta 50 jedinica, spremnici za staklo - 40 jedinica te spremnici za Al/Fe ambalažu - 100 jedinica. Isti spremnik mora biti zatvoren sigurnosnom vezicom te na toj vezici mora biti nalijepljena sigurnosna naljepnica s osnovnim informacijama o Prodavatelju i vrsti ambalažnog otpada koji se nalazi u spremniku. Također, na spremniku je potrebno vodootpornim permanentnim flomasterom ispisati šifru prodajnog mjesta. Prilikom predaje spremnika Sakupljaču, potrebno je popunjavati PL-O obrasce.

Krajem obračunskog razdoblja, kalendarski mjesec, sastavlja se propisana dokumentacija (obrasci AO8 i AO9) te s propisanim priložima i fakturama dostavlja Fondu na obračun. Ukoliko se ne postupa po

Uputama Fonda i dokumentiraju se određene nepravilnosti, Fond može donijeti rješenja o financijskom terećenju Prodavatelja i/ili Sakupljača te umanjiti mjesečnu fakturu za predanu ambalažu i troškove preuzimanja otpadne ambalaže od pića u SPN.

Prema Uredbi o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 7/20), Članak 5.

Fond je obvezan prodavatelju i osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem vratiti isplaćeni iznos povratne naknade potrošaču kao i sljedeće troškove preuzimanja i predaje otpadne ambalaže od pića sakupljaču:

1. za ručno preuzimanje otpadne ambalaže od pića:
 - 0,08 kuna (PDV uključen) po jedinici otpadne ambalaže za 2020. godinu
 - 0,06 kuna (PDV uključen) po jedinici otpadne ambalaže za 2021. godinu
 - 0,05 kuna (PDV uključen) po jedinici otpadne ambalaže za 2022. godinu i nadalje
2. za preuzimanje otpadne ambalaže od pića putem aparata:
 - 0,14 kuna (PDV uključen) po jedinici otpadne ambalaže za 2020. godinu
 - 0,16 kuna (PDV uključen) po jedinici otpadne ambalaže za 2021. godinu
 - 0,18 kuna (PDV uključen) po jedinici otpadne ambalaže za 2022. godinu i nadalje.

Sukladno navedenom, Fond stimulira preuzimanje otpadne ambalaže od pića u sustavu povratne naknade putem aparata (eng. RVM – return vending machine), jer je maksimalno umanjen ljudski faktor pogreške prilikom preuzimanja ambalaže i identificiranja ambalaže sukladno Pravilniku.

Nabavka aparata bi bila investicija u visini 36.000€ (cca 272.000 kuna).

Otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade:

- staklena
- plastična (PET) i
- metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode koji bi trebali ući u sustav s 01.07.2021.g.)

koja je volumena jednakog i većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade (tekst: Povratna naknada 0,50 kn).



Mjesto na kojem se preuzima ambalaža u sustavu povratne naknade označeno je na sljedeći način:



UVJETI koji moraju biti zadovoljeni kako bi ambalaža mogla biti preuzeta i potrošaču isplaćena naknada u iznosu od **0,50 kn**:

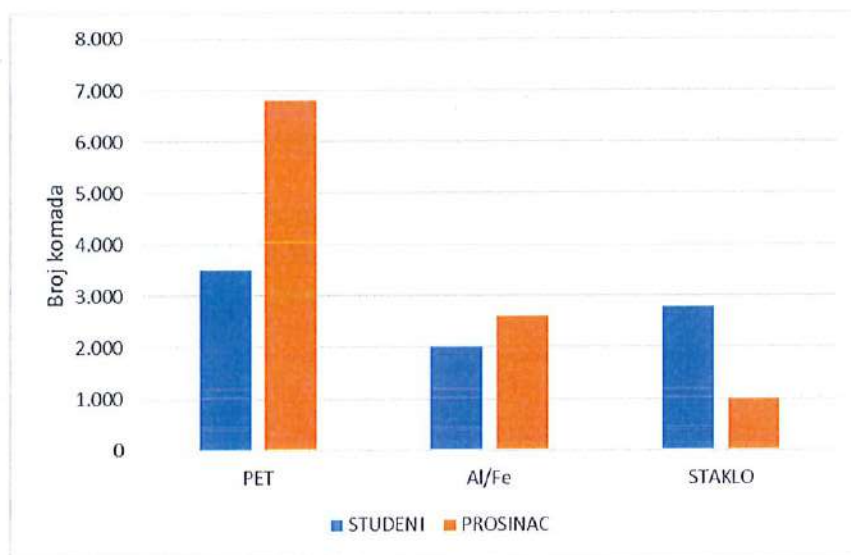
- ambalaža mora biti ispražnjena od sadržaja,
- ne smije biti zgnječena ili uništena,
- bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

Za ambalažu koja ne odgovara navedenim UVJETIMA, kao ni za povratnu ambalažu iz sustava kaucije, potrošač nema pravo na spomenutu naknadu i takva ambalaža ne smije i neće biti preuzeta.

Prodavatelj i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužni su i smiju preuzeti od potrošača otpadnu ambalažu od pića u količini **do najviše 80 otpadnih ambalažnih jedinica dnevno** po pojedinom potrošaču, sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 116/17).

Sustav preuzimanja otpadne ambalaže od pića u sustavu povratne naknade u reciklažnom dvorištu Velika Ludina je uspostavljen i započeo s radom 02.11.2020.g.. U razdoblju studenog i prosinca 2020.g., od potrošača je ukupno preuzeto **18.662 komada** ambalažnog otpada od pića u sustavu povratne naknade te im je isplaćeno **9.331,00 kn**.

Na Slici 8 prikazana je količina preuzetog ambalažnog otpada od pića po vrsti ambalažnog materijala (PET, staklo, Al/Fe).



Slika 9: Otkupljene količine otpadne ambalaže od pića u SPN pri Reciklažnom dvorištu Velika Ludina za razdoblje studeni - prosinac 2020.godine

II.4. TROŠKOVI RADA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA VELIKA LUDINA U 2020.g. I PROCJENA TROŠKOVA ZA 2021.g.

Ukupni trošak rada Reciklažnog dvorišta Velika Ludina u 2020.g. (01.01. – 31.12.2020.g.) iznosi **242.106,37 kuna**.

Procjena troškova za 2021. godinu iznosi **248.500,00 kuna**.

Tablica 2: Pregled ostvarenih troškova rada Reciklažnog dvorišta Velika Ludina za 2020.g. i projekcija za 2021.g.

- kune

OPIS	2020. (ostvareno)	2021. (projekcija)
MATERIJALNI TROŠKOVI (potrošni materijal, gorivo/plin, sitni inventar, HTZ oprema)	4.007,37	4.500,00
TROŠKOVI KOMUNIKACIJA (telefon, Internet, mobitel)	3.301,15	3.500,00
TROŠKOVI USLUGA ZBRINJAVANJA OTPADA (tekstil, opasni otpad, ...)	22.867,39	25.000,00
OSTALE USLUGE (zdravstvene, edukacija, osiguranje...)	2.758,89	3.500,00
TROŠKOVI PLAĆA I MATERIJALNA PRAVA RADNIKA (2 radnika)	207.050,49	210.000,00
AMORTIZACIJA	2.121,08	2.000,00
UKUPNO:	242.106,37	248.500,00

II.5. IZVJEŠTAVANJE O RADU RECIKLAŽNOG DVORIŠTA VELIKA LUDINA

EKO MOSLAVINA d.o.o. kao upravitelj reciklažnog dvorišta vodi propisanu dokumentaciju o radu reciklažnog dvorišta i dostavlja nadležnim institucijama:

- Evidencija otpada zaprimljenog putem reciklažnog dvorišta;
- izrada pratećeg lista za otpad (PL-O) - dokument koji prati pošiljku otpada prilikom prijevoza otpada kad su polazište i odredište u Republici Hrvatskoj te potvrđuje primopredaju pošiljke otpada između određenih osoba sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom;
- korištenje Elektroničkog očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) - mrežna aplikacija informacijskog sustava gospodarenja otpadom za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada kojom se objedinjavaju podaci o tokovima otpada u sustavu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

EKO MOSLAVINA d.o.o.:

Adrijana Cvrtila, dipl.ing.
Direktorica

EKO MOSLAVINA d.o.o.
5 Kuna
Zagrebačka 1

